



Planificación Estratégica

itraining.cl



Antecedentes OTEC

Razón Social	:	Empresa de Capacitación Computronic Ltda.
Nombre de Fantasía	:	OTEC Itraining Capacitaciones
Nº registro SENCE	:	276-15/01/1996
Certificados	:	NCH2728 ISO 9001:2008 ES-1143/2006
Nº años de experiencia	:	Desde 1994 fortaleciendo competencias.

Nombre del curso

Planificación Estratégica.

Descripción

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de planificar, implementar y evaluar la planificación estratégica de una organización.

Objetivos

- Conocer los elementos básicos de la planificación estratégica y su aplicación en las organizaciones.
- Analizar la situación de una organización, para poder definir los objetivos esperados, las estrategias a seguir para su consecución, la interrelación del proceso de toma de decisiones y su dirección estratégica.
- Planificar estratégicamente con una visión a largo plazo, con el fin de prever de prever y evitar imprevistos.
- Contribuir a movilizar a todo el personal en función de las metas comunes de un área específica, o de la institución en su conjunto.
- Comprender el ciclo del proceso de gestión en una organización: planificación, organización, ejecución y control.
- Adquirir las herramientas necesarias para evaluar y corregir una Planificación Estratégica.

Duración | horas

El curso tiene una duración de 30 horas cronológicas.

Requisitos

Estudios profesionales o técnicos, con un mínimo de 4 semestres de duración o personas vinculadas a la gestión de empresas.

Lugar de Capacitación

- El **Centro de Entrenamiento** de OTEC Itraining Capacitaciones ubicado en el centro de Viña del Mar. Cuenta con equipamiento del más alto nivel tecnológico para cursos de 12 a 20 participantes.

En las instalaciones del cliente mediante el servicio **Sala Móvil**. Facilitamos notebooks y el equipamiento necesario para todos los asistentes, sin costo adicional para su empresa.

Evaluación inicial

Se realizará una evaluación de aprendizaje y de transferencia a los participantes del curso, cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos de los participantes con respecto a la temática del curso.

Material de apoyo para la capacitación

- Programa de trabajo.
- Apuntes / ejercicios / casos.
- Manual del alumno.

Informe final

Una vez finalizado el curso, se emite un informe final de capacitación que contiene los siguientes documentos:

- Informe del curso con la nota.
- Informe con porcentaje de asistencia.
- Diploma en el cual se acredita la aprobación del alumno.

Solicitud de reunión y Cotizaciones

En OTEC ITraining queremos responder a tus consultas. Te invitamos a solicitar una reunión con nuestras asesoras de capacitación.

Escríbenos a ventas@ittraining.cl y te responderemos a la brevedad.